**Nabór na wolne stanowisko pracy w PM Nr 192 - Specjalista ds. żywienia**

**Wymagania niezbędne na stanowisku SPECJALISTY DS. ŻYWIENIA**Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,

1. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
2. nie był/a prawomocnie skazany/a za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
3. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków specjalisty ds. żywienia i zaopatrzenia,
4. posiada wykształcenie wyższe lub średnie o kierunku: dietetyka, technologia żywności  
   i żywienia, technik organizacji usług gastronomicznych, technik żywienia i gospodarstwa domowego, kucharz, inne z zakresu gastronomii, dietetyki, żywienia zbiorowego, żywienia człowieka,
5. posiada umiejętność obsługi komputera, biegłą znajomość programów Microsoft EXCEL, WORD oraz znajomość Internetu ;mile widziana znajomość obsługi programu Stołówka.

**Wymagania dodatkowe:**

**- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, preferowane w placówkach oświatowych,**

- odpowiedzialność **za realizację zadań**, samodzielność, dokładność, sumienność, rzetelność, uczciwość, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, **komunikatywność i wysoka kultura osobista.**

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku specjalisty ds. żywienia i zaopatrzenia:**

* . układa jadłospisy zgodne z normami i zapotrzebowaniem energetycznym oraz na  
  poszczególne składniki pokarmowe, sporządza receptury na potrawy,
* pilnuje utrzymania kosztów produkcji posiłków w ustalonej stawce żywieniowej,
* zajmuje się prowadzeniem systemu HACCP oraz dokumentacji z tym związanej,
* odpowiada za magazyny żywności, w tym rozmieszczenie produktów i przydatność do spożycia,
* składa zamówienia u kontrahentów na artykuły spożywcze i środki czystości, prowadzi ewidencję wydawanych towarów,
* pozostaje w stałym kontakcie z księgową oraz skrupulatnie wypełnia i prowadzi wszelką dokumentację przychodów i rozchodów materialnych,
* nalicza odpłatność za przedszkole (np. w programie i - przedszkole),
* współpracuje z dyrektorem w zakresie terminowych wpłat należności za przedszkole przez rodziców,
* **sprawuje nadzór nad kucharką, pomocami kuchennymi, praktykantami, stażystami,**
* **prowadzi kontrolę wewnętrzną w zakresie żywienia.**

**Wymagania dodatkowe**  
**- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,  
- samodzielność, umiejętność pracy w zespole,  
- terminowość, rzetelność i odpowiedzialność,  
- komunikatywność i wysoka kultura osobista,  
- odpowiedzialność za realizację zadań.**

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**  
Praca biurowa w systemie jednozmianowym z monitorem ekranowym, w obiekcie nieprzystosowanym dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Czas pracy:**

**pełen etat, 8 godzin dziennie, 40 godz. tygodniowo.**

**Wymagane dokumenty:**   
1) list motywacyjny,  
2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy,  
3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg zamieszczonego wzoru:   
Wzór Kwestionariusza Osobowego - Specjalista ds. Żywienia

1. Dane Osobowe:

Imię i nazwisko, Data urodzenia, Adres e-mail, Numer telefonu.

2. Wykształcenie:  
Najwyższe ukończone wykształcenie: (np. magister, licencjat, technikum)

* Specjalność: (np. dietetyka, biotechnologia, technologia żywności)
* Nazwa uczelni/szkoły:
* Rok ukończenia:
* Dyplom/tytuł:

3. Doświadczenie Zawodowe:

* Zatrudnienie: (w jakim charakterze, firma, instytucja)
* Data rozpoczęcia zatrudnienia:
* Funkcja pełniona:
* Opis obowiązków:
* Osiągnięcia i sukcesy:

4. Kompetencje i Umiejętności:

* Znajomość języków obcych: (w jakim stopniu)
* Znajomość programów komputerowych: (lista programów)
* Umiejętności specjalistyczne: (np. sporządzanie planów żywieniowych, analiza składu odżywczego)
* Doświadczenie w: (np. leczeniu otyłości, alergii pokarmowych, chorób układu pokarmowego)

5. Preferencje i Zainteresowania:

* Preferowane style pracy: (indywidualne, zespołowe, itp.)
* Zainteresowania zawodowe: (np. zdrowa dieta, suplementacja, kuchnia)
* Zainteresowania pozazawodowe: (np. sport, podróże, sztuka)

6. Wiedza Specjalistyczna:

* Uczestniczenie w szkoleniach i kursach: (lista)
* Opublikowane artykuły/publikacje: (lista)
* Znajomość norm żywieniowych: (np. WHO, FAO)
* Ugruntowane poglądy na temat: (np. suplementacja, dieta wegańska, alergie pokarmowe)

7. Indywidualne Preferencje i Cele Zawodowe:

* Co motywuje do pracy jako specjalista ds. żywienia?
* Jaki jest wymarzony cel zawodowy?
* Co może skłonić do zmiany lub rozwoju w zawodzie?

8. Referencje:

* Imię i nazwisko osoby, która może udzielić referencji:
* Adres e-mail osoby, która może udzielić referencji:
* Numer telefonu osoby, która może udzielić referencji:

9. Metryczka (Dla celów statystycznych):

Płeć: (m/k/inne), Wiek, Stan cywilny: (sam/małżeństwo/wdowiec), Osoby na utrzymaniu: (dzieci/rodzice).

4) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, ewentualnie kopie referencji (oryginały dokumentów do wglądu podczas konkursu),  
5) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,  
6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,  
7) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko intendenta,  
8) oświadczenie kandydata o biegłej obsłudze komputera,   
9) oświadczenie o gotowości podjęcia pracy z dniem **1 września 2025 r.**

**Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:**   
Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do dnia **13.06.2025r w godz.** **8:00** - **15:00** w sekretariacie **Przedszkola Miejskiego Nr 192 w Łodzi ul Mieszczańska 15**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko – specjalista ds. żywienia i zaopatrzenia". Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.  
Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Przedszkola Miejskiego Nr 192

Nadesłanych ofert nie odsyłamy, zaś oferty nieodebrane po trzech miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.  
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.**42/6462432**