**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych rodziców/ opiekunów prawnych**

**oraz dzieci uczęszczających do Przedszkola**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**informujemy, że:**

**Administrator danych i dane kontaktowe**

Administratorem danych osobowych dziecka i jego rodziców (opiekunów prawnych) jest PM nr 192 z siedzibą w Łodzi ul. Mieszczańska 15 dane kontaktowe, tel,. 426462432 mail. kontakt@pm192.elodz.edu.pl

**Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod.pm192@cuwo.lodz.pl

**Cel i podstawy prawne przetwarzania danych**

Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów oraz dzieci przetwarzane są w celu sprawowania opieki i realizacji wychowania przedszkolnego (art. 6 ust. 1 pkt. c RODO) oraz wszystkich obowiązków z tym związanych wynikających z:

* Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
* PRAWO OŚWIATOWE z dnia 14 grudnia 2016r.
* ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
* rozporządzenia MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
* rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
* ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.
* ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o systemie informacji oświatowej.

**Obowiązek podania danych**

W sytuacji chęci zapisania dziecka do Przedszkola podanie danych osobowych wynikających z w/w przepisów prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne i odbywa się na podstawie udzielonej zgody.

**Odbiorcy danych osobowych**

* organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
* uprawnione podmioty, świadczące dla PM nr …. usługi informatyczne lub finansowo-księgowe, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
* podmioty organizujące olimpiady, konkursy i inne wydarzenia edukacyjne, w których dziecko bierze udział.

**Przechowywanie danych**

Dane osobowe Rodziców/Opiekunów oraz ich dzieci będą przechowywane przez okres realizacji nauki dziecka w Przedszkolu. W przypadku, danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody – do momentu jej wycofania lub nie dłużej niż do czasu ukończenia nauki w przedszkolu. W sytuacji toczących się postępowań sądowych – do czasu ich zakończenia.

**Prawa osoby, której dane dotyczą**

Rodzice/Opiekunowie prawni posiadają prawo do:

* dostępu do treści swoich danych
* sprostowania danych, usunięcia (mogą zażądać usunięcia swoich danych osobowych w zakresie dozwolonym przez prawo),
* ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)
* wniesienia skargi do UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

**Profilowanie danych**

Administrator nie stosuje „profilowania” danych, o którym mowa w art. 4 pkt 4 RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

**Przekazywanie danych do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowych**

Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza obszar UE.